WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
บริษัท วาโก้ศรีราชา จำกัด

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของประเทศไทย โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามกระทำ หรือยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1/ บริษัทฯ ไม่กระทำ และไม่สนับสนุนการให้สินบนและการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ

2/ กรณีที่บริษัทฯ มี
- การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการรับบริจาค
- การเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุน
- การช่วยเหลือทางการเมือง
- การจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การให้หรือรับของขวัญ
- การให้หรือรับเลี้ยงรับรอง
- การให้หรือรับบริการต้อนรับ

บริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนด

3/ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4/ ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด เป็นตัวกลางเรียกรับ หรือเสนอให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

5/ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม

6/ กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7/ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยให้ความมั่นใจผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง

คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

ระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

รูปแบบของการคอร์รัปชัน

01 การช่วยเหลือทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า

02 การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการรับบริจาค

การให้หรือรับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น โดยไม่ได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

03 การเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุน

การให้หรือรับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้า หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

04 ค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าบริการต้อนรับ

การให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง หรือการให้หรือรับบริการต้อนรับเป็นไปเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

05 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

การจ่ายค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยให้แก่พนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการเพื่ออำนวยความสะดวก

06 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์ หรือการกระทำที่เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

07 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

การติดต่องานกับภาครัฐหรือภาคเอกชน รวมถึงการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชนเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

08 การจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทฯ จ้างบุคคลจากภาครัฐหรืออดีตพนักงานรัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ หรือการที่บุคคลของบริษัทฯ เข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

01 การช่วยเหลือทางการเมือง

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนันสนุนพรรคการเมือง เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง

โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

2. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองภายในบริษัทฯ

ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

3. หากมีความประสงค์ช่วยเหลือทางการเมือง

ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ดำเนินการอย่างเปิดเผย ไม่คาดหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

4. ห้ามนำโลโก้ หรือสวมใส่เครื่องแบบพนักงานของบริษัทฯ ไปแสดงกิจกรรมทางการเมือง

เช่น การถ่ายรูปคู่กับนักการเมือง การพูดสนับสนุนพรรคการเมือง การรณรงค์ทางการเมือง เป็นต้น

02 การบริจาค เพื่อการกุศล หรือการรับบริจาค

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง การให้หรือรับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และตอบแทนแก่สังคม โดยไม่ได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

การบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์

การบริจาคเพื่อการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทฯ โดยบริจาคไปยังมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่น่าเชื่อถือ **ตรวจสอบได้ และไม่มีประเด็นวิพากษ์วิจารณ์ทางสังคม**

การบริจาคในนามส่วนบุคคล

การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนบุคคล พึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นการบริจาคในนามบริษัทฯ

ดำเนินการอย่างโปร่งใส

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการรับบริจาคต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับการบริจาคเพื่อประโยชน์ใดๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับการบริจาคเพื่อประโยชน์ใดๆ ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นตัวแทนการรับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น หรือเพื่อการกุศล

03 การเป็นผู้ให้ หรือผู้รับการสนับสนุน

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง การให้หรือรับความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้า หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ เช่น กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม การแข่งกีฬา เป็นต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

การเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุน ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ

การเป็นผู้ให้การสนับสนุนต้องมั่นใจได้ว่า ผู้ขอรับการสนับสนุนได้กระทำกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ที่ขอการสนับสนุนจริง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือ สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

การเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

04 ค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าบริการต้อนรับ

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง การให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง หรือการให้หรือรับบริการต้อนรับ เป็นไปเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่บ่งบอกเป็นนัย ไม่เรียกร้อง หรือร้องขอของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการต้อนรับจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับบริการต้อนรับแก่หรือจากบุคคลใดๆ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- **เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ** ระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **เป็นการให้หรือรับในนามบริษัทฯ** ไม่ใช่ในนามส่วนบุคคล และเป็นไปอย่างเปิดเผย
- **ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด** ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ แสดงความเสียใจสามารถให้เป็นเงินสดได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด
- **มูลค่ามีความเหมาะสม** ถูกต้องตามกาลเทศะและสถานการณ์
- ห้ามให้หรือรับของขวัญ ให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง ให้หรือรับบริการต้อนรับ**ในระหว่างที่มีข้อตกลงทางการค้าที่สำคัญและมีมูลค่าสูง**

3) การเบิกจ่ายค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าให้บริการต้อนรับต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

4) การให้หรือรับของขวัญ การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับบริการต้อนรับต้องไม่เป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินสมควรหรือกระทำบ่อยครั้งจนเกินความจำเป็น

5) การรับของขวัญ รับการเลี้ยงรับรอง หรือรับการบริการต้อนรับตามประเพณีปฏิบัติที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ พนักงานสามารถรับของขวัญ รับการเลี้ยงรับรอง หรือรับการบริการต้อนรับที่มีมูลค่าไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่เป็นของขวัญให้นำส่งกับหน่วยงานที่กำหนด เพื่อดำเนินการต่อไป

6) บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับบริการต้อนรับของบริษัทฯ

05 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

หมายถึง การจ่ายค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยให้แก่พนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้**ดำเนินการรวดเร็วขึ้น** โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของพนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่บริษัทฯ พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

06 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เป็นธรรม

มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ควรให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรม รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3. ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ตัดสินใจในการทำธุรกรรมที่ตนหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

07 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง การติดต่องานกับภาครัฐหรือภาคเอกชน รวมถึงการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาครัฐ

ภาคเอกชน

08 การจ้างพนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

WACOAL
Comfortable inside. Confident outside.

หมายถึง การที่บริษัทฯ จ้างบุคคลจากภาครัฐหรืออดีตพนักงานรัฐหรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือการที่บุคคลของบริษัทฯ เข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว ที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยอาจทำหน้าที่อย่างไม่เป็นกลาง หรือพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีที่พนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งหรือจ้างงาน

การอนุมัติการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นอย่างระมัดระวัง

มีการเปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

2. กรณีที่บุคคลของบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ

บุคคลของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยด้านนโยบายให้กับหน่วยงานภาครัฐได้ โดยแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ

ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำหน้าที่เกี่ยวกับด้านนโยบายภาครัฐ **จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรม**

มีการเปิดเผยข้อมูลบุคคลของบริษัทฯ ที่ไปปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส